

Die Digitalisierung verändert Menschen und Märkte. Wir von DMK E-BUSINESS sind der Partner für dieses digitale Zeitalter. Für unsere Auftraggeber ermöglichen wir als agiles führendes Beratungs- und Softwarehaus mit 30 Mitarbeitern an 3 Standorten kundenzentrierte digitale Innovationen. Basierend auf einem einzigartigen Beratungsansatz und etablierten Enterprise Open Source Technologien entstehen in vertrauensvoller und agiler Zusammenarbeit digitale Lösungen, die sich durch hohe Flexibilität, Skalierbarkeit und Performance auszeichnen. Weitere Informationen findest Du unter www.dmk-ebusiness.de.

Für unser Team in **Chemnitz** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittszeitpunkt als Elternzeitvertretung in Voll- oder Teilzeit einen

Personalmanager (m/w/x)

Deine Aufgaben

- Funktion als kompetenter HR-Partner (m/w/x) für alle personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen
- Verantwortung für alle internen HR-Prozesse und der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Bereiches
- Zuständigkeit und Ausgestaltung der Bereiche Arbeitsschutz und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ganzheitliche Betreuung des Bewerbermanagements, inklusive der Gestaltung und Inserierung von Stellenanzeigen sowie der Vertragsgestaltung
- Organisation und Koordination von Team-Building-Events und Weiterbildungsmaßnahmen
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Geisteswissenschaften, Psychologie, BWL oder eines anderen relevanten Studienfaches mit dem Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Erste Praxiserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten in Wort und Schrift, insbesondere in deutscher und englischer Sprache
- Begeisterung für aktuelle Internet-Technologien
- Erfahrung in der Rekrutierung von IT-Fachkräften von Vorteil
- Interesse im Aufbau moderner Rekrutierungsmaßnahmen (Employer Branding, Social Recruiting, Active Sourcing)

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einer modernen Arbeitsatmosphäre
- Teamorientierte Unternehmenskultur mit agilem Mindset
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, Teilnahme an Fachkonferenzen und Workshops
- Regelmäßige Teamevents, Innovationstage und aktive Gesundheitsförderung
- Kaffee, Wasser und Obst „aufs Haus“

Gestalte mit uns das Digital Business!

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen. Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Informationen zur Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an: karriere@dmk-ebusiness.de.

Deine Fragen beantwortet Jenny Beger gerne telefonisch unter +49 (0) 371 35636927.



Büro Berlin:

DMK E-BUSINESS GmbH
Keithstraße 6
10787 Berlin
T +49 (0)30 28484887

Hauptsitz Chemnitz:

DMK E-BUSINESS GmbH
Dresdner Straße 40
09130 Chemnitz
T +49 (0)371 3563690

Büro Köln:

DMK E-BUSINESS GmbH
Horbeller Straße 31
50858 Köln
T +49 (0) 221 98656158